

## Anexo X ao Edital



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO MILITAR DO OESTE  
(Processo Administrativo nº )

### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR) (Avaliação da qualidade dos serviços)

#### INDICADOR PROPORCIONALIDADE AO ATINGIMENTO DE METAS ESTABELECIDAS NO IMR Item Descrição

<b>Finalidade</b>	Garantir a limpeza, higienização e conservação das dependências do Cmdo CMO e CCOP
<b>Meta a cumprir</b>	100% dos serviços executados e dos materiais recebidos, adequados ao uso e à perspectiva da Administração
<b>Instrumento de medição</b>	Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo abaixo indicado.
<b>Forma de acompanhamento</b>	A fiscalização do contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das atividades da execução dos serviços, conforme perspectiva da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.
<b>Periodicidade.</b>	Trimestral
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	O número de ocorrências no trimestre refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento.
<b>Início de Vigência</b>	A partir da data de assinatura do Contrato. Será formalizada no 90º (nonagésimo) dia da data da assinatura do Contrato, no primeiro dia útil imediatamente subsequente ao mês do 90º dia.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	- 0 a 5 ocorrências = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura. - 6 a 10 ocorrências = 95% da meta = recebimento de 95% da fatura. - 11 a 15 ocorrências = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura.
<b>Observações</b>	-

TABELA I – FATORES DE AVALIAÇÃO  
AVALIAÇÃO TRIMESTRAL

TABELA I – FATORES DE AVALIAÇÃO AVALIAÇÃO TRIMESTRAL		
		OCORRÊNCIAS

ITEM	DESCRIÇÃO	S i m	Mês 1	Mês 2		Mês 3		Nr Ocorr.	
			Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não
1	Resultado ineficiente do serviço (ex: área não adequadamente limpa – presença de sujeiras após a limpeza, não retirada de lixo dos ambientes – em conformidade com a rotina fixada, etc)								
2	Ausência de fornecimento e/ou não observância da manutenção das quantidades e materiais e/ou equipamentos necessários à adequada execução dos serviços a ser prestado								
3	Fornecimento, disponibilidade e/ou utilização de material ou equipamento que não atenda quanto à qualidade do material ou especificidade do serviço a ser prestado								
4	Inobservância da utilização de uniforme, uso de uniforme incompleto ou inadequado, uniforme excessivamente danificado ou deixar de providenciar conjunto completo de uniforme aos funcionários; inobservância do uso do crachá de identificação; inobservância do padrão de vestuário complementar ao uniforme.								
5	Falta de cordialidade no trato com os servidores e usuários.								
6	Recusar-se, sem motivo justificado ou determinação formal, a executar serviço determinado pela fiscalização.								

Item	DESCRIÇÃO	S i m	OCORRÊNCIAS					
			Mês 1	Mês 2		Mês 3		Nr Ocorr.
			Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim    Não
7	Deixar de cumprir horário							

	estabelecido pelo Contrato							
8	Deixar de substituir empregado, quando de afastamento eventual do titular do posto de trabalho, em conformidade com condições previstas no Termo de Referência							
9	Deixar de substituir empregado com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições.							
10	Retirar funcionário do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE.							
11	Deixar de oferecer, junto com a Nota Fiscal de prestação de serviços, os documentos previstos em contrato necessários ao pagamento, ou atrasar a sua remessa após o prazo oferecido pela fiscalização							
12	Atraso do crédito de salários além do 5º dia útil do mês imediatamente subsequente ao mês da referência.							
13	Atraso do crédito dos benefícios de vale-transporte além do estabelecido (no Contrato na Convenção Coletiva)							
14	Atraso do crédito dos benefícios de vale-refeição estabelecido na convenção coletiva.							

**TABELA II – AJUSTES NO PAGAMENTO**

<b>VALOR DO CONTRATO TRIMESTRAL (A)</b>	<b>R\$</b>
<b>Período</b>	<b>90 dias</b>
<b>Número de Ocorrências (B)</b>	

NÚMERO DE OCORRÊNCIAS NO TRIMESTRE (B)	FAIXA IMR	PERCENTUAL DE ATINGIMENTO DA META % (C)	FATOR IMR (A) x (C)	VALOR RECEBIDO PELA EMPRESA
0 a 5 100%				
6 a 10 95%				
11 a 15 90%				
VALOR RECEBIDO				
VALOR FINAL RECEBIDO PELA EMPRESA				